

Tumorboard-Anmeldung im Klinischen Arbeitsplatzsystem

Mit dem Tumorboardmodul ist es möglich, Tumorkonferenzen im Klinischen Arbeitsplatzsystem i.s.h.med durchzuführen. Die Anmeldung dazu erfolgt über eine Anforderung (Klinischer Auftrag = KLAT).

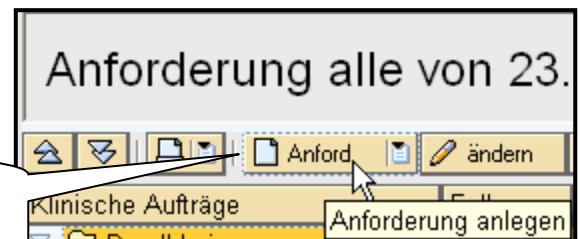
Inhaltsverzeichnis

Patienten zum Board anmelden	1
Klinischen Auftrag anlegen	1
Pflichtfeld Hauptdiagnose	2
Pflichtfeld Termin	2
Meldender Arzt	3
Informationen zu Patient und Erkrankung eintragen.....	3
Textbausteine nutzen	3
Teilnahme zusätzlicher Fachrichtungen	4
Anmeldeliste generieren	5

Patienten zum Board anmelden

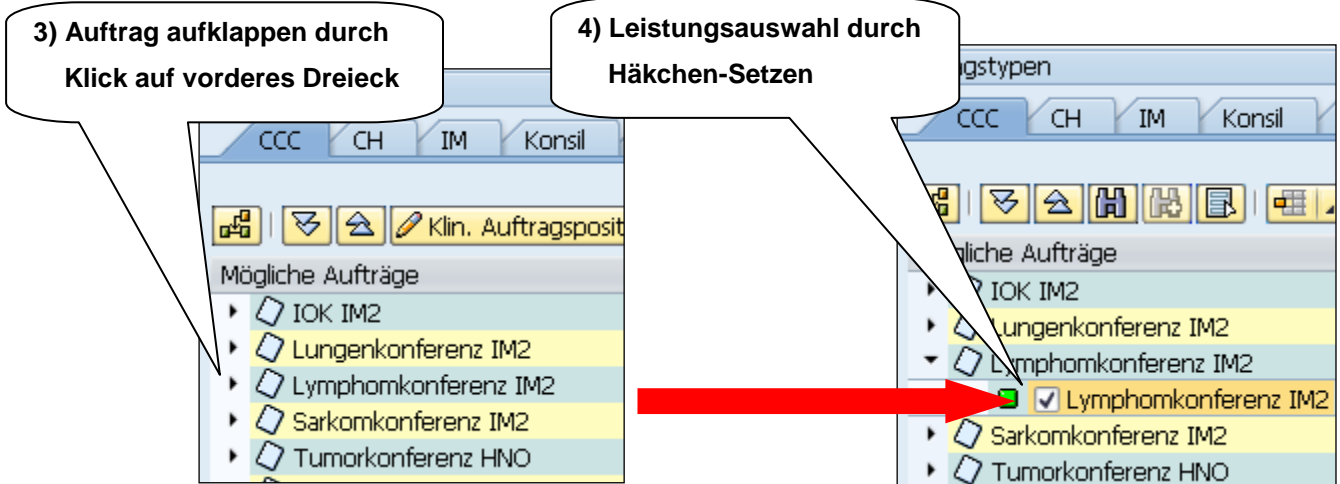
Klinischen Auftrag anlegen

Der Knopf zum Anlegen von Anforderungen bzw. Klinischen Aufträgen findet sich in verschiedenen Sichten.



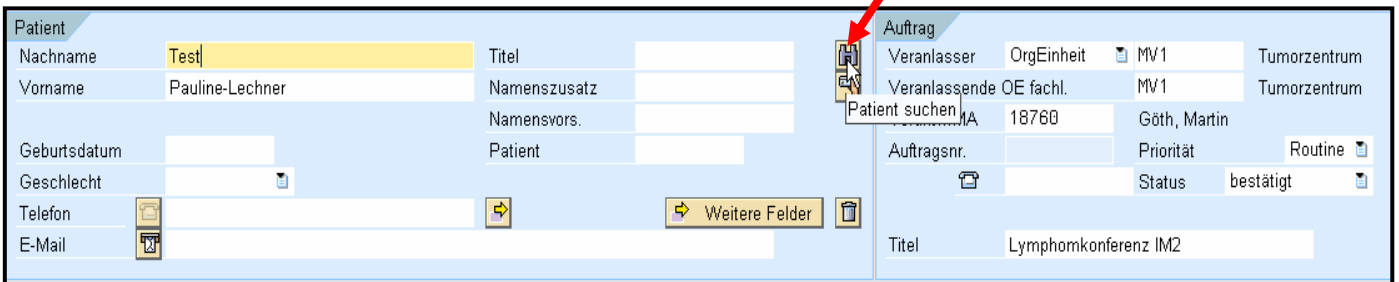
- 1) in Belegungs- / Ambulanzliste: Patient markieren
- 2) auf 'Anforderung' klicken

Die Tumorkonferenzen befinden sich auf der Registerkarte CCC.



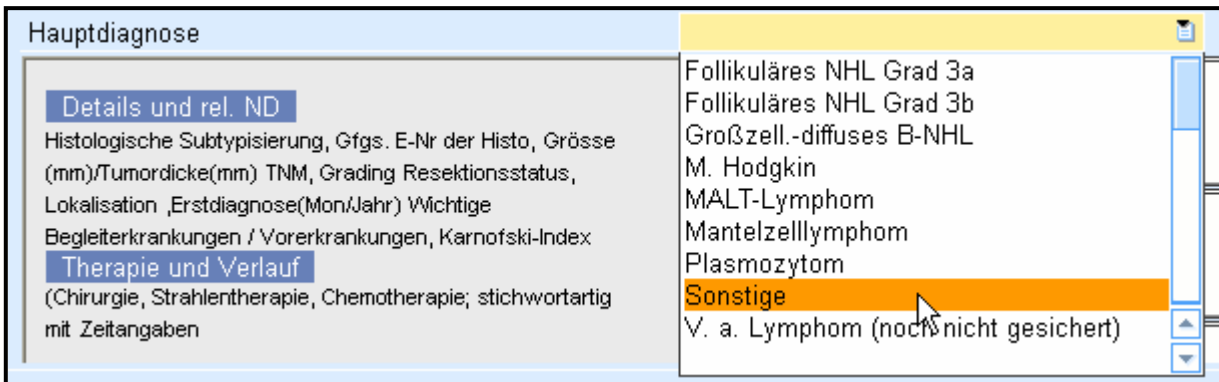
Anleitung: Tumorboard-Anmeldung im KAS

Wurde der Auftrag aus der Belegungsliste mit markiertem Patient angelegt, so sind die Daten zum Patienten schon ausgefüllt. Sonst muss der Patient mit dem 'Fernglas' gesucht werden.



Pflichtfeld Hauptdiagnose

Die Auswahlliste bietet die häufigsten Diagnosen an. (Beispiel: Lymphomkonferenz)



Wird hier 'Sonstige' ausgewählt, kann ein Freitext in ein separates Feld eingetragen werden.

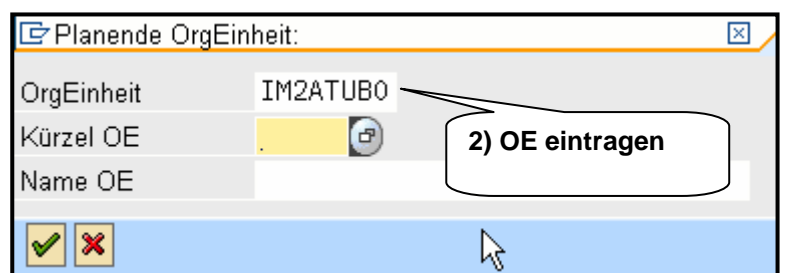
Pflichtfeld Termin

Es ist ein tagesgenauer Terminplaner hinterlegt.

1) Terminplaner über das Fernglas aufrufen



Evt. erscheint ein Popup, das eine planende Organisationseinheit verlangt. Der Name der OE ergibt sich aus dem Klinik-Kürzel + „ATUBO“ z.B. für Konferenz der IM2 ⇒ **'IM2ATUBO'** für Konferenz der HNO ⇒ **'HN1ATUBO'**



Im Terminplaner sind die buchbaren Termine farbig hervorgehoben. Darin steht die Zahl der bereits angemeldeten Patienten und in Klammern die Anzahl vorgesehener Patienten. Eine Überbuchung (mehr Patienten als vorgesehen) ist möglich.

MV1AMBULANZ: Tagesgenaue Planung

OP-/Behandlungstermin

Zu planen: M.. Da...
 - Neuer Patient ()
 - Lymphomkonferenz IM2 (IM)

OP-/Behandlungstermine für Tumorbrd. IM

2012	Tag	IOK I...	Lungenkonf	Sarkomkonf	Lymphomkon	Sonstige L
30.07.	MO	1 (8)	0 (0)	1 (18)	0 (0)	0
31.07.	DI	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0
01.08.	MI	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0
02.08.	DO	0 (0)	2 (12)	0 (0)	2 (12)	0
03.08.	FR	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0
04.08.	SA	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0
05.08.	SO	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0

3) Patient auf Termin buchen durch Doppelklick auf den Tag

Planung Bearbeiten Springen System Hilfe

MV1AMBULANZ: Tagesgenaue Planung

4) Fenster verlassen mit grünem Pfeil (zurück)

Meldender Arzt

Den anmeldenden Arzt (intern / extern) wählen:

Cursor ins Feld setzen + F4 oder auf runden Knopf klicken

Meldender Arzt | 9015808 | Dr. med. Maier , Mathias

Eintragen, wer den Auftrag angelegt hat: | 19462 | Schmidt,Monika

Suchfunktion aufrufen oder F4

Informationen zu Patient und Erkrankung eintragen

Es stehen vier Langtextfelder zur Verfügung: 'Details und relevante Nebendiagnosen', 'Therapie und Verlauf', 'Bildgebende Diagnostik' und 'Fragestellung / eigener Vorschlag'.

Textbausteine nutzen

Textbausteine (sofern definiert) per Knopfdruck einfügen

Hauptdiagnose: Follikuläres NHL Grad 3b

Details und rel. ND
 Histologische Subtypisierung, Gfgs. E-Nr der Histo, Grösse (mm)/Tumordicke(mm) TNM, Grading Resektionsstatus,

Datum der Erstdiagnose:
 Histologie (Befund):
 Initialstadium:
 Primärmanifestationen:

In den Textbausteinen können Vorschlagslisten hinterlegt sein, z.B. für den Karnofsky- Index. Dazu eingefügten Textbaustein mit dem Langtext-Editor darstellen.

Vorschlagsliste öffnen mit Klick auf ‚Sprungmarke‘

Primärmanifestationen:
Begleiterkrankungen:
Karnofsky-Index: <|Karnofsky-Index|>

Einfügen Sprungmarke

Datum der Erstdiagnos
Histologie (Befund):

<|Karnofsky-Index|>

Wert
100 % ECOG = 0 Keine Beschwerden, keine Zeichen der K...
90 % ECOG = 0 Fähig zu normaler Aktivität, kaum oder ger...
80 % ECOG = 1 Normale Aktivität mit Anstrengung möglich...
70 % ECOG = 1 Selbstversorgung. Normale Aktivität oder A...
60 % ECOG = 2 Einige Hilfestellung nötig, selbständig in d...

Teilnahme zusätzlicher Fachrichtungen

Die zweite Registerkarte enthält die regelmäßig am Board teilnehmenden Fachrichtungen. Zusätzlich teilnehmende Fachrichtungen eintragen:

Anmeldeformular Teilnehmer

1) Zeile für neue Fachrichtung einfügen mit ‚Plus‘

Aufg	Fachrichtung	Inv.OE	Name OE	vertreten	vertreten durch
BR...	Chirurgie				

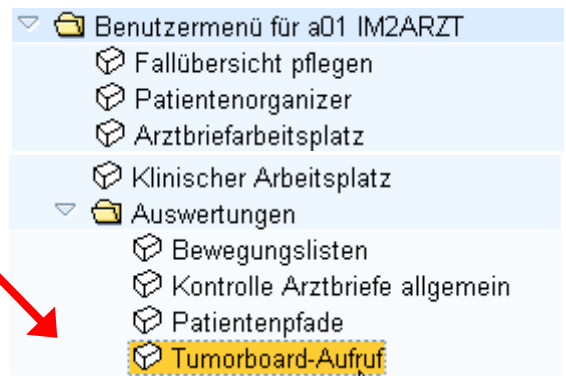
2) eine Fachrichtung wählen mit Klick in Spalte ‚Fachrichtung‘

3) in Spalte ‚Inv. OE‘ fachliche OE wählen / eintragen. Eine Person muss hier **NICHT** eingetragen werden.

- Chirurgie
- Innere Medizin II
- Neurologie
- Orthopädie
- Pathologie
- Radiologische Diagnostik
- Nuklearmedizin
- Neuroradiologie
- Radioonkologie
- Thoraxchirurgie

Anmeldeliste generieren

Programm aufrufen
mit Transaktion 'Z_UKTBOARD'
Alternativ über Benutzermenü auf der Startseite.
Ist das Benutzermenü nicht sichtbar:
grünes Männchen oben links anklicken



4) Anmeldeliste generieren mit Klick auf Drucksymbol

1) Datum der Konferenz eintragen

2) Org.einheit wählen

3) Konferenz wählen

Liste der voreingestellten teilnehmenden Fachrichtungen

Erfasst	Aufg	Fachrichtung	Beteil.OE	Name OE	vertre...	vertreten durch	Rg	Rang	Zeit von	Zeit bis
<input checked="" type="checkbox"/>	BRI2	Innere Medizin...							00:00:00	00:00:00
<input checked="" type="checkbox"/>	BRPA	Pathologie							00:00:00	00:00:00
<input checked="" type="checkbox"/>	BRR1	Radiologische...							00:00:00	00:00:00

Ausgabegerät: LOCL 5 Frontend - Drucker für LaserJ
Frontend-Drucker: Lexmark E352dn USB
Seitenausw.:

Spool-Auftrag
Name: SMART LOCL MVSIEBH1
Titel:
Berechtigung:

Liste drucken: Im Druck-Dialogfenster auf Druckansicht oder Drucken klicken.

Spool-Steuerung
 Sofort ausgeben
 Löschen nach Ausg...
 Neuer Spool-Auftr...
 Spool-Auftrag abschließen
Spool-Verweildauer: 8 Tag(e)
Ablagemodus: Nur Drucken

Exemplare
Anzahl: 1
 gruppieren (1-1-1,2-2-2,3-3-3,...)

Deckblatteinstellungen
SAP-Deckblatt: nicht ausgeben
Empfänger:

Drucken Druckansicht