

## Informationen zu Datenverarbeitung und Datenschutz für Patienten

Sehr geehrte Patientin, sehr geehrter Patient,

Sie erhalten im Folgenden Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten in unserem Unternehmen gemäß Art. 13 und 14 der EU-Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO). Bei Bedarf finden Sie diese Informationen sowie weiterführende Informationen auch in der Datenschutzerklärung im Internetauftritt des Klinikums unter [www.medizin.uni-tuebingen.de](http://www.medizin.uni-tuebingen.de). Bei Bedarf stellen wir Ihnen diese Informationen auch in einem größeren Ausdruck zur Verfügung.

Die Bereitstellung und Verarbeitung Ihrer Daten ist erforderlich im Rahmen des Behandlungsvertrags und zu Ihrer Versorgung in unserem Haus.

	<b>Angabe</b>			
	Information			
1.	<b>Verantwortlicher</b> gemäß Art. 4 Abs.7 DS-GVO Universitätsklinikum Tübingen, Anstalt des öffentlichen Rechts, vertreten durch den Vorstand des Klinikums, Geissweg 3, 73076 Tübingen, 07071 29-0, vorstand@med.uni-tuebingen.de			
2.	<b>Datenschutzbeauftragter</b> Kontaktangaben Universitätsklinikum Tübingen, Datenschutzbeauftragter, Geissweg 3, 73076 Tübingen, 07071 29-0, dsb@med.uni-tuebingen.de			
3.	<b>Verarbeitungszwecke</b> im Rahmen der Versorgung <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="vertical-align: top; width: 50%;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Patientenverwaltung und -abrechnung</li> <li>- Diagnostik und Therapie</li> <li>- Genetische Diagnostik (gesonderte Aufklärung/Einwilligung)</li> <li>- Interdisziplinäre Konferenzen zur Analyse und Erörterung von Diagnostik und Therapie (nach Information hierüber)</li> <li>- Versorgungsdokumentation</li> </ul> </td> <td style="vertical-align: top; width: 50%;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bericht- und Arztbriefschreibung</li> <li>- Qualitätssicherung in Versorgung und ihrer Organisation</li> <li>- Unterrichtung von Mit-/Weiterversorgern im erforderlichen Umfang</li> <li>- Zur sozialen Betreuung und zum Entlassmanagement (gesonderte Aufklärung/Einwilligung)</li> </ul> </td> </tr> </table>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Patientenverwaltung und -abrechnung</li> <li>- Diagnostik und Therapie</li> <li>- Genetische Diagnostik (gesonderte Aufklärung/Einwilligung)</li> <li>- Interdisziplinäre Konferenzen zur Analyse und Erörterung von Diagnostik und Therapie (nach Information hierüber)</li> <li>- Versorgungsdokumentation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bericht- und Arztbriefschreibung</li> <li>- Qualitätssicherung in Versorgung und ihrer Organisation</li> <li>- Unterrichtung von Mit-/Weiterversorgern im erforderlichen Umfang</li> <li>- Zur sozialen Betreuung und zum Entlassmanagement (gesonderte Aufklärung/Einwilligung)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Patientenverwaltung und -abrechnung</li> <li>- Diagnostik und Therapie</li> <li>- Genetische Diagnostik (gesonderte Aufklärung/Einwilligung)</li> <li>- Interdisziplinäre Konferenzen zur Analyse und Erörterung von Diagnostik und Therapie (nach Information hierüber)</li> <li>- Versorgungsdokumentation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bericht- und Arztbriefschreibung</li> <li>- Qualitätssicherung in Versorgung und ihrer Organisation</li> <li>- Unterrichtung von Mit-/Weiterversorgern im erforderlichen Umfang</li> <li>- Zur sozialen Betreuung und zum Entlassmanagement (gesonderte Aufklärung/Einwilligung)</li> </ul>			
4.	<b>Verwendung für andere Zwecke</b> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="vertical-align: top; width: 50%;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Einführung, Prüfung, Betreuung und Wartung von IT-Systemen und Anwendungen (unter Sicherstellen von Schweigepflicht und Datenschutz)</li> <li>- Aufsichts- und Kontrollbefugnisse (z.B. Rechnungsprüfung, interne Revision, MDK-Verfahren, Datenschutzbeauftragte/r)</li> <li>- Organisationsanalysen</li> <li>- Ausbildung, Fortbildung und Weiterbildung von Ärzten und von Angehörigen anderer Berufe des Gesundheitswesens</li> <li>- Pseudonymisierte Verwendung für Eigenforschung und Dissertationen der behandelnden Fachabteilung (soweit durch Gesetz oder Ihre Einwilligung erlaubt)</li> </ul> </td> <td style="vertical-align: top; width: 50%;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zur Abwehr von Ansprüchen gegen Klinikum oder Beschäftigte oder zur Verteidigung, Verfolgung der Beschäftigten wegen Straftaten oder Ordnungswidrigkeiten</li> <li>- zur Abwehr einer Gefahr für Leben, Gesundheit oder Freiheit des Patienten oder eines Dritten, wenn die Gefährdung dieser Rechtsgüter das Geheimhaltungsinteresse des Betroffenen überwiegt und die Gefahr in vertretbarer Weise nicht anders beseitigt werden kann</li> <li>- zu Anfragen bei Vor-, Mit-, Weiterversorgern bzgl. Diagnostik, Therapie, Befunden und Krankheits-/Vitalstatus soweit gesetzlich oder durch Ihre Einwilligung zulässig</li> </ul> </td> </tr> </table>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Einführung, Prüfung, Betreuung und Wartung von IT-Systemen und Anwendungen (unter Sicherstellen von Schweigepflicht und Datenschutz)</li> <li>- Aufsichts- und Kontrollbefugnisse (z.B. Rechnungsprüfung, interne Revision, MDK-Verfahren, Datenschutzbeauftragte/r)</li> <li>- Organisationsanalysen</li> <li>- Ausbildung, Fortbildung und Weiterbildung von Ärzten und von Angehörigen anderer Berufe des Gesundheitswesens</li> <li>- Pseudonymisierte Verwendung für Eigenforschung und Dissertationen der behandelnden Fachabteilung (soweit durch Gesetz oder Ihre Einwilligung erlaubt)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zur Abwehr von Ansprüchen gegen Klinikum oder Beschäftigte oder zur Verteidigung, Verfolgung der Beschäftigten wegen Straftaten oder Ordnungswidrigkeiten</li> <li>- zur Abwehr einer Gefahr für Leben, Gesundheit oder Freiheit des Patienten oder eines Dritten, wenn die Gefährdung dieser Rechtsgüter das Geheimhaltungsinteresse des Betroffenen überwiegt und die Gefahr in vertretbarer Weise nicht anders beseitigt werden kann</li> <li>- zu Anfragen bei Vor-, Mit-, Weiterversorgern bzgl. Diagnostik, Therapie, Befunden und Krankheits-/Vitalstatus soweit gesetzlich oder durch Ihre Einwilligung zulässig</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Einführung, Prüfung, Betreuung und Wartung von IT-Systemen und Anwendungen (unter Sicherstellen von Schweigepflicht und Datenschutz)</li> <li>- Aufsichts- und Kontrollbefugnisse (z.B. Rechnungsprüfung, interne Revision, MDK-Verfahren, Datenschutzbeauftragte/r)</li> <li>- Organisationsanalysen</li> <li>- Ausbildung, Fortbildung und Weiterbildung von Ärzten und von Angehörigen anderer Berufe des Gesundheitswesens</li> <li>- Pseudonymisierte Verwendung für Eigenforschung und Dissertationen der behandelnden Fachabteilung (soweit durch Gesetz oder Ihre Einwilligung erlaubt)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zur Abwehr von Ansprüchen gegen Klinikum oder Beschäftigte oder zur Verteidigung, Verfolgung der Beschäftigten wegen Straftaten oder Ordnungswidrigkeiten</li> <li>- zur Abwehr einer Gefahr für Leben, Gesundheit oder Freiheit des Patienten oder eines Dritten, wenn die Gefährdung dieser Rechtsgüter das Geheimhaltungsinteresse des Betroffenen überwiegt und die Gefahr in vertretbarer Weise nicht anders beseitigt werden kann</li> <li>- zu Anfragen bei Vor-, Mit-, Weiterversorgern bzgl. Diagnostik, Therapie, Befunden und Krankheits-/Vitalstatus soweit gesetzlich oder durch Ihre Einwilligung zulässig</li> </ul>			
	- Gesetzlich vorgesehene Meldepflichten	- Auskünfte soweit gesetzlich vorgesehen		

	<p>(z.B. an Polizei aufgrund Melderecht, an staatl. Gesundheitsamt aufgrund Infektionsschutzgesetz, Krebsregister)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bereitstellung zur anonymisierten Nutzung für Forschungs- und Studienzwecke</li> <li>- Haus-/Fachabteilungs-Register zu bestimmten Krankheiten bzw. Versorgungsmethoden</li> <li>- Analyse bzgl. möglicher Einbeziehung in Klinische Studien (Teilnahme ggf. erst nach Aufklärung/Einwilligung)</li> </ul>	<p>oder Einverständnis/Schweigepflichtbindung vorliegend</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Krankenhauseelsorge (soweit freiwillig Konfession angegeben)</li> <li>- Information der Studienzentrale bei Aufnahme (soweit eingewilligt in Studie)</li> <li>- Kontaktaufnahme bei passenden klinischen Studien (soweit eingewilligt)</li> <li>- Bereitstellen von Informationen zu Veranstaltungen und Angeboten des Hauses (soweit eingewilligt)</li> </ul>
5.	<p><b>Rechtsgrundlage/n</b></p> <p>Es gibt unterschiedliche Gesetze, die einem Universitätsklinikum eine Verarbeitung personenbezogener und besonders geschützter Arten von Daten für die Behandlung und Versorgung von Patienten erlauben oder ihn sogar dazu verpflichten. Die wesentlichen entsprechenden Gesetze sind die folgenden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- EU-Datenschutzgrundverordnung (auch in Deutschland unmittelbar geltend, z.B. Art.6 und 9)</li> <li>- Sozialgesetzbuch Fünftes Buch (SGB V, z.B. § 301)</li> <li>- Bürgerliches Gesetzbuch (BGB, z.B. §630 und folgende)</li> <li>- Landesdatenschutzgesetz Baden-Württemberg (LDSG, z.B. §§ 12 und 16)</li> <li>- Landeskrankenhausgesetz Baden-Württemberg (LKHG)</li> </ul> <p>Beispielhafte Rechtsgrundlagen sind (jew.in Verbindung mit entsprechenden landesrechtlichen Regelungen, z.B. dem Datenschutzabschnitt des Landeskrankenhausgesetzes Baden-Württ.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Datenverarbeitungen zum Zwecke der Durchführung sowie Dokumentation des Behandlungsgeschehens einschließlich des innerärztlichen und interprofessionellen Austauschs im Krankenhaus über den Patienten für die Behandlung (Art. 9 Abs. 2h, Abs. 3, Abs. 4 DS-GVO i.V.m. §§ 630a ff, 630f BGB i.V.m. entsprechenden landesrechtlichen Regelungen sofern vorhanden),</li> <li>- Datenübermittlung an „Externe“ im Sinne einer gemeinsamen Behandlung (im Team), Zuziehung externer Konsiliarärzte, z.B. Labor, Telemedizin, sowie Zuziehung externer Therapeuten (Art. 9 Abs. 2h, Abs. 3, Abs.4) DS-GVO i.V.m. entsprechenden landesrechtlichen Regelungen sofern vorhanden),</li> <li>- Datenübermittlung an die gesetzlichen Krankenkassen zum Zwecke der Abrechnung (Art. 9 Abs. 2h, Abs. 3, Abs. 4 DS-GVO i.V.m. § 301 SGB V),</li> <li>- Datenübermittlung zu Zwecken der Qualitätssicherung (Art. 9 Abs. 2i DS-GVO i.V.m. § 299 SGB V i.V.m. § 136 SGB V bzw. den Richtlinien des G-BA), usw.</li> </ul> <p>Beispiele für weitere Rechtsvorschriften, die eine Verarbeitung erlauben, das Klinikum verpflichten oder Einfluss auf die Gestaltung der Verarbeitung Ihrer Daten haben, sind das Infektionsschutzgesetz, das Meldegesetz, das Arzneimittelgesetz, das Medizinproduktegesetz, das Krankenhausentgeltgesetz, das Strafbuch sowie berufsrechtliche Bestimmungen der Ärzte und anderer Heilberufe. Daneben sind Verarbeitungen auch in Fällen zulässig, in denen Sie uns Ihre Einwilligung erklärt haben.</p>	
6.	<p><b>Daten</b> Kategorien, die zu Ihrer Person verarbeitet werden Jeweils soweit für die o.g. Zwecke erforderlich</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identitätsdaten</li> <li>- Pseudonyme (ggf.)</li> <li>- Adress- und Kontaktdaten</li> <li>- Versicherungsdaten</li> <li>- Demographische Daten</li> <li>- Medizinische diagnostische Daten</li> <li>- Medizinische Befunddaten</li> <li>- Biometrische Daten</li> <li>- Genetische Daten (soweit beauftragt/eingewilligt)</li> <li>- Bild- und Tonaufnahmen (soweit zur Diagnostik und Dokumentation erforderlich, z.B. radiologische Aufnahmen, Sonographie, EKG)</li> <li>- Informationen zu Familienangehörigen (soweit für Diagnostik, Versorgung, Abrechnung, Dokumentation erforderlich)</li> </ul>	
7.	<p><b>Kategorien von Empfängern</b></p>	

	denen jeweils die für den jeweiligen Zweck erforderlichen Daten offengelegt werden (durch Übermittlung oder Zugriffseinräumung und nur soweit nicht ohne Personenbezug möglich)	
	<b>Intern</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Versorgende klinische Fachabteilungen</li> <li>- Beauftragte klinische Funktionsbereiche</li> <li>- Mit Konsilen beauftragte Angehörige anderer Fachabteilungen</li> <li>- Sozialdienst</li> <li>- Patientenverwaltung und -abrechnung</li> <li>- Finanzbuchhaltung (Debitoren)</li> <li>- IT-Bereich (soweit nicht ohne Personenbezug machbar, kein Verbleib Ihrer Daten dort)</li> </ul>
	<b>Extern</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Einweisende Krankenhäuser und Ärzte</li> <li>- Im Fall weiterversorgende Krankenhäuser und Ärzte</li> <li>- Weiterversorgende Stellen (gemäß Ihrer Entscheidung bzgl. Entlassmanagement)</li> <li>- Leistungsträger (z.B. Krankenkassen)</li> <li>- Hauptversicherter bei Privatzahlern/Wahlleistungen</li> <li>- Private Verrechnungsstellen (soweit eingewilligt)</li> <li>- Inkassostellen (soweit Zahlungsverzug auch nach mehreren Mahnstufen), u.U. Anwälte und Gerichte</li> <li>- IT-betreuende und -wartende externe Firmen (soweit nicht ohne Personenbezug machbar, kein Verbleib Ihrer Daten dort)</li> </ul>
8.	<b>Übermittlung an Drittländer</b> (außerhalb der EU bzw. durch EU akzeptierten Ländern mit gleichwertigem Datenschutzniveau)	
	Im Ausnahmefall bei Fernbetreuung/Fernwartung von IT-Systemen und -anwendungen oder medizinischen Geräten durch Spezialisten des Herstellers oder von diesem beauftragte Unternehmen. In allen Fällen: Personenbezug nur soweit erforderlich, kein Verbleib Ihrer Daten mit Personenbezug bei Externen unter datenschutz- und sicherheits-gewährleistenden Verträgen mit den gesetzlich geforderten Garantien. Sonst nur mit Ihrer Aufklärung/Einwilligung.	
9.	<b>Speicherfristen</b>	
	Unser Unternehmen orientiert sich ansonsten an den Empfehlungen der Deutschen Krankenhausgesellschaft zu Aufbewahrungsfristen ( <a href="http://www.dkgev.de">www.dkgev.de</a> , Suchbegriff „Aufbewahrungsfristen“). Auf ausdrücklichen Wunsch stellt Ihnen unser Datenschutzbeauftragter (siehe unten) einen Ausdruck zur Verfügung. Die wesentlichen Speicherfristen sind in der Regel (beispielhaft):	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mindestens 10 Jahre gemäß ärztlicher Berufsordnung.</li> <li>- Bis zu 30 Jahre nach letzter Behandlung aufgrund zivil- und strafrechtlicher Verjährungsfristen.</li> <li>- Längere Fristen bei diagnostischer/therapeutischer Erforderlichkeit (z.B. bei Kinderkrankheiten)</li> </ul>	
10.	<b>Datenherkunft</b> soweit nicht von Ihnen	
	Datenkategorien, die das Unternehmen von Dritten zu Ihnen erhält und verarbeitet (beispielhaft):	
	- Vorversorgende	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arztbriefe, Dokumentation, Befunde, Bildaufnahmen von vorbehandelnden Krankenhäusern, Ärzten, Einrichtungen</li> <li>- Befunde die in unserem Haus im Auftrag Externer erstellt wurden</li> <li>- Anmeldungen zu interdisziplinären Konferenzen</li> </ul>
	- Leistungsträger	z.B. Kostenübernahmeerklärungen
	- Auftraggeber	Erforderliche Informationen von Auftraggebern für Gutachten
11.	<b>Ihre Rechte</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Auskunft über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten (Art. 15 DS-GVO)</li> <li>- Berichtigung Ihrer Daten (Art. 16 DS-GVO)</li> <li>- Löschung Ihrer Daten (Art.17 DS-GVO), sofern keine Aufbewahrungspflichten entgegenstehen</li> <li>- Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO)</li> <li>- Recht auf Datenübertragung (Art. 20 DS-GVO)</li> <li>- Recht auf Widerspruch gegen unzumutbare Datenverarbeitung (Art. 21 DS-GVO)</li> <li>- Widerrufsrecht bei erteilten Einwilligungen</li> <li>- Beschwerde beim Landesbeauftragten für den Datenschutz Baden-Württemberg</li> <li>- Einwendung gegen die Nutzung für wissenschaftliche Zwecke</li> <li>- Widerspruch gegen die Meldung an das Krebsregister (nur onkologische Patienten)</li> </ul>	

**Abkürzungen**

DS-GVO = EU-Datenschutzgrundverordnung

LDSG = Landesdatenschutzgesetz

LKHG = Landeskrankenhausgesetz (Datenschutzabschnitt)

i.V.m. = in Verbindung mit (Rechtsgrundlage ergibt sich aus mehreren Gesetzen)

LKHG = Landeskrankenhausgesetz Baden-Württemberg