**DECKBLATT**

**für Anträge zur TÜFF Habilitandinnen-Förderung**

|  |  |
| --- | --- |
| Antragstellerin  | **Instituts-/Klinikleitung** |
|  |  |
|  |  |
| Name mit akad. Titel und Position | Name  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Abteilung, Klinik, Institut | Abteilung, Klinik, Institut |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Adresse | Adresse |
| Zuordnung zur Wirtschaftenden Einheit (WE): |
| Tel.: | Piepser: | Mobil: |
| E-Mail: |  |  |
|  |  |
| **Fach und Thema des Habilitationsprojekts:** |
|  |
|  |
|  |  |
| **Art des Arbeitsvertrags am UKT** (TV-L, TV-UK, TV-Ä, sowie Entgeltgruppe) |  |
| **Derzeitiger Stellenumfang\***  |  |
| **Beantragte Förderzeit in Monaten** |  |
| **Geplanter Beginn der Freistellungsphase** |  |
| \*bitte geben Sie hier Ihren derzeitigen Stellenumfang an, auf Basis dessen die 50%ige Freistellung für Forschung erfolgen soll (z.B. 100%, 80%, 50%, etc.) |  |
|  |  |
| **Unterlagen** |  |  |
| 1. Antragsformular TÜFF Mentoring-Programm und Habilitandinnen-Förderung |  | [ ]  |
| 2. Begleitschreiben Instituts-/Abteilungsleitung mit Rotationsplan |  | [ ]  |
| 3. Anlage Habilitationsprojekt |  | [ ]  |
| 4. Anlage Publikationsverzeichnis  |  | [ ]  |
| 5. Bescheinigung Personalabteilung |  | [ ]  |
| 6. Kopie der Promotionsurkunde mit Noten / andere Urkunden |  | [ ]  |