

## Checkliste für Anträge zur Gleichstellungsförderung

- Ausgefülltes Deckblatt mit Abstract nicht länger als **15 Zeilen (1 Seite)**
- Formblatt für Anträge zur Gleichstellungsförderung
- Begleitschreiben mit Stellungnahme der budgetverantwortlichen Instituts-/Abteilungsleitung
- Antrag: Resümee des Forschungsprojekts mit Arbeitsprogramm (1-2 Seiten) od. alternativ Kopie des bew. Drittmittelantrags, Begründung der beantragten Personalstelle (Art und Umfang der Tätigkeit, Bedeutung für das wiss. Projekt), Management des Projekts (u. a. wiss. Austausch mit einzustellender Person), Planungen über die Fortsetzung des Projekts und der eigenen wiss. Laufbahn
- Kopie des Bewilligungsbescheides für das externe Drittmittelprojekt
- Lebenslauf mit wissenschaftlichem Werdegang
- Publikationsliste (der letzten 5 Jahre)
- Drei Publikationen des Antragstellers/ der Antragstellerin (Original oder Kopie) oder der Arbeitsgruppe aus den letzten 3 Jahren, die die Thematik verdeutlichen
- Liste evtl. laufender Promotionsprojekte
- Ethikvotum, falls schon vorhanden (die Vorlage eines positiven, auflagenfreien Ethikvotums ist erst im Falle einer Bewilligung des beantragten Vorhabens erforderlich, dann jedoch Voraussetzung für die Freigabe der bewilligten Mittel)
- Ggf. Genehmigung für Tierversuche (Voraussetzung für die Freigabe bewilligter Mittel)
- schriftl. Anmeldung der Elternzeit (Vorlage einer Kopie ist Voraussetzung für die Freigabe bewilligter Mittel)

### **Für beantragte Personalstellen:**

- Lebenslauf
- Kopien der relevanten Zeugnisse

**Bei Antragseinreichung werden nur formal vollständige Anträge angenommen**