Institut für Medizinische Mikrobiologie und Hygiene





Newsletter August 2020

Mikrobiologische Screenings Neues LAURIS-Formular

Im Dezember 2019 haben wir Sie in einem Newsletter über das neue Formular zu mikrobiologischen Screenings im Order-Entry-System LAURIS informiert.

In diesem Formular sind die von der Krankenhaushygiene des UKT empfohlenen Screeninglokalisationen leicht auswählbar. Screenings aus weiteren Lokalisationen können jedoch bei Bedarf über die Vorlage "Mikrobiologie" angefordert werden. Darüber hinaus wurden im neuen Formular alle für das Screening irrelevanten Angaben entfernt, wodurch ein übersichtlicher Aufbau und eine schnelle Bedienung möglich sind.

Eine ausführliche Anleitung zur Bedienung des LAURIS-Formulars für mikrobiologische Screenings finden Sie auf den nächsten Seiten.

NEU: Screening auf multiresistente Acinetobacter baumannii

neu im Formular Aktuell "Mikrobiologische Screenings (nach Hygieneplan empfohlen)" ist ein kulturelles Screening auf Bakterien des Acinetobacter-baumannii-Komplex mit 3- oder 4-MRGN, das aus Abstrichen (Haut, Wunde, Leiste, Rachen Rektal, Anal) und Stuhl angeboten wird. Diese Bakterien werden zwar meistens, aber nicht sicher im regulären MRGN-Screening gefunden. Die Indikation für ein Screening auf multiresistente Acinetobacter baumannii stellt eine frühere Kolonisierung oder Infektion mit einem solchen Erreger (Verlaufskontrolle) oder der Kontakt eines Patienten zum Gesundheitssystem im Ausland in den letzten 12 Monaten dar.

Achtung:

Anforderungen auf Routinescreenings im LAURIS-Bogen Mikrobiologie werden gelöscht

Im LAURIS-Formular "Mikrobiologie" für die bakteriologische Infektionsdiagnostik haben

Anforderungen für Screenings in der Vergangenheit immer wieder zu EDV-technischen Fehlern geführt. Weil die Anforderungen für die nach Hygieneplan empfohlenen Screenings auch im neuen Formular "Mikrobiologische Screenings" zu finden sind werden wir sie daher zum 01.09.2020 aus dem Formular "Mikrobiologie" entfernen. Diese Screenings müssen dann im Formular "Mikrobiologie Screening (nach Hygieneplan empfohlen)" angefordert werden. Abteilungsvorlagen für das routinemäßige Screening auf multiresistente Erreger (MRE) oder GBS, die im Formular "Mikrobiologie" erstellt wurden, werden ab dem 01.09.2020 nicht mehr funktionieren. Daher möchten wir Ihren LAURIS-Stammdatenadministrator bitten, für diese Screenings neue Abteilungsvorlagen auf der Formulars "Mikrobiologische Basis des Screenings" zu erstellen. Dies ist auf den nachfolgenden Seiten erklärt; LISunser Ansprechpartner David Ankele ist Ihnen bei weitergehenden Fragen gern behilflich.

Im herkömmlichen LAURIS-Formular "Mikrobiologie" verbleiben diejenigen Screenings, die aus einem Material zusammen mit einer Infektionsdiagnostik angefordert werden können, sowie das Überwachungsscreening für die Neonatologie.

Für Rückfragen zu diesem zugegebenermaßen etwas komplizierten und trockenen Thema stehen wir Ihnen selbstverständlich gern zur Verfügung.

| LIS-Team: | David Ankele | 81006 |
|----------------|-----------------------|-------|
| Mikrobiologie: | Dr. Matthias Marschal | 82072 |
| KH-Hygiene: | Dr. Jan Liese | 80122 |

Mit freundlichen Grüßen, Ihr Diagnostik-Team

Institut für Medizinische Mikrobiologie und Hygiene





Das "neue" LAURIS-Formular für mikrobiologische Screenings (nach Hygieneplan empfohlen) – Allgemeines und Vorgehen zum Anpassen von Auftragsvorlagen

1. Wo ist das Screening-Formular zu finden?

Sie finden das Screening-Formular wie in der nachfolgenden Abbildung in der Vorlagenauswahl unter der Überschrift <u>Allgemeine Vorlagen(1)</u> auf Höhe der anderen mikrobiologischen Auftragsformulare. Es nennt sich <u>Mikrobiologie Screening (nach Hygieneplan empfohlen)(2)</u>.



Abbildung 1: Formular "Mikrobiologie Screening" unter "Allgemeine Vorlagen"

Institut für Medizinische Mikrobiologie und Hygiene





Newsletter August 2020

2. Funktion und Wissenswertes zum neuen Mikrobiologie Screening-Formular

- Beschränkt auf Screenings und Schnellteste
- Beschränkt auf laut Hygieneplan dafür vorgesehene Materialien



Abbildung 2: Übersichtsansicht des Formulars "Mikrobiologie Screening"

- Automatisch aufgeklapptes Angebot an zugehörigen Materialien zu den jeweiligen Anforderungen/Screenings
- Bsp.: Bei der Auswahl von MRSA als kulturelles Screening öffnet sich automatisch die Materialauswahl Nasenabstrich oder Wundabstrich (oberflächliche Wunde)
- Keine Falschauswahl möglich: nicht angedachte Materialien für die jeweiligen Untersuchungen werden unterdrückt

Institut für Medizinische Mikrobiologie und Hygiene





Abbildung 3: Automatisches Aufklappen der zugehörigen Materialien zu den jeweiligen Anforderungen

Zusammengefasst sind die benötigten Schritte also lediglich:

- a) Anforderung auswählen
- b) Material wählen
- c) Entscheiden ob eine Anforderung abgespeichert werden, oder eine Vorlage angelegt werden soll

Institut für Medizinische Mikrobiologie und Hygiene





Abbildung 4: Auswahlen für Anforderung oder Vorlage

Institut für Medizinische Mikrobiologie und Hygiene







- Abbildung 5 zeigt die Zugehörigkeit der zur Verfügung stehenden Materialien zu den Kategorien "Kulturelle Screenings" und "Schnellteste".
- Eine Falschauswahl im Bezug auf die Kategorien sowie auf den Zusammenhang zw. Anforderung und Material wird unterdrückt



Abbildung 5: Zugehörigkeiten der Materialien zu den Kategorien "Kulturelle Screenings" sowie "Schnellteste"

Institut für Medizinische Mikrobiologie und Hygiene



Newsletter

August 2020



3. Erläuterung von Einschränkungen

- Die folgende Abbildung 6 zeigt die Laborleistungen an, die gemeinsam angefordert werden können
- Für alle anderen Anforderungen gilt:
 - o Jedes Material bzw. jede Probe entspricht einem eigenen Auftrag
 - o Andere Anforderungen müssen jeweils einzeln nacheinander ausgelöst werden
 - In einem Auftrag zusammen angefordert werden können daher auch nur solche Screenings, die aus demselben Material durchführbar sind.



Abbildung 6: Anforderungen, die gemeinsam aus einem Material und somit aus einer Probe gemessen werden können sind klar definiert.

- Auftragsvorlagen können definiert werden
- Das zeitgleiche Anfordern mehrerer Vorlagen nicht kompatibler Materialien wird allerdings bewusst unterbunden – die Vorlagen müssen nacheinander angefordert werden, wie aus dem originalen Formular auch
- 1+2 geht nicht, 1+3 geht nicht, 2+3 geht nicht, Vorlagen müssen nacheinander angefordert werden

Institut für Medizinische Mikrobiologie und Hygiene





Abbildung 7: Auch Auftragsvorlagen aus diesem Formular müssen nacheinander angefordert werden. Eine Mehrfachauswahl wird bewusst unterdrückt.

• Die Auswahl mehrerer Vorlagen dieses Formulars wird mit einer Fehlermeldung quittiert, welche nach der zur Kenntnisnahme über die Schaltfläche "OK" …



Abbildung 8: Fehlermeldung bei der Mehrfachauswahl von Auftragsvorlagen aus dem Formular "Mikrobiologie Screening"

Institut für Medizinische Mikrobiologie und Hygiene

•



Newsletter



...den Auftrag auf der rechten Seite so lange leert, bis auf der linken Seite alle Vorlagen bis auf eine abgewählt wurden



Institut für Medizinische Mikrobiologie und Hygiene



Newsletter

August 2020



4. Wiederholung: Anlegen von Auftragsvorlagen

 Zum 01.09.2020 werden alle Screenings, die im Screening-Formular abgebildet werden können aus dem allgemeinen Formular "Mikrobiologie" entfernt.



 Das hat zur Folge, dass alle bestehenden Auftragsvorlagen, bspw. Abteilungsvorlagen aus dem Formular "Mikrobiologie", die sich auf kulturelle Screenings und PCR-Schnellteste bestehen <u>unbrauchbar werden</u>



• Bitte handeln Sie daher zeitnah und konfigurieren Sie Ihre bestehenden Screening-Vorlagen auf das neue Formular um!

Institut für Medizinische Mikrobiologie und Hygiene



Newsletter

August 2020



Es folgt eine Erläuterung zum Erstellung von Auftragsvorlagen

- <u>**! WICHTIG ! :**</u> Sollte Ihnen die Berechtigung zum Speichern bzw. Anlegen von Auftragsvorlagen fehlen, so wenden Sie sich bitte an die "Vorlagenverantwortliche Person" Ihrer Abteilung oder Organisationseinheit oder ggf. an Ihre Führungskraft
- **Erläuterung:** Auftragsvorlagen sind eine Hilfestellung von Ihnen oder Ihrem Kollegium, <u>die Sie sich</u> <u>selbst erstellen</u>, und keine Notwendigkeit.
 - Jede Anforderung kann ohne Auftragsvorlagen regulär aus dem oben erläuterten Formular "Mikrobiologie Screening" ausgelöst werden.
 - Das LIS-Team unterstützt Sie gerne mit dem Know-How, <u>wie Sie sich selbst Vorlagen</u> erstellen, ist aber nicht für die Erstellung Ihrer Vorlagen verantwortlich.

Vorgehensweise zum Erstellen von Auftragsvorlagen

- 1.) Wählen Sie sich das entsprechende Formular aus, in diesem Fall "Mikrobiologie Screening
- 2.) Klicken Sie eine Anforderung an, für die Sie eine Vorlage erstellen möchten
- 3.) Wählen Sie das zu der Vorlage zugehörige Material aus
 - a. Eine Vorlage kann im Nachhinein angepasst werden
 - b. Es kann auch bei der Anforderung aus einer Vorlage das Material vor dem Abspeichern für diesen einen Auftrag geändert werden



Institut für Medizinische Mikrobiologie und Hygiene







- 4.) Klicken Sie links unten auf den Stern "Als Vorlage speichern". Wenn Sie diese Schaltfläche nicht sehen, wenden Sie sich bitte an die Vorlagenverantwortliche Person Ihrer Abteilung oder Organisationseinheit, oder an Ihre Führungskraft
- 5.) Vergeben Sie einen aussagekräftigen Namen Ihrer Vorlage, so dass Sie sie wiederfinden und ggf. auch für das Kollegium klar ist, wofür die Vorlagen gedacht sind
- 6.) Hier können Sie ein Symbol für Ihre Vorlage selbst auswählen

| Vorlage speichern | X |
|---|----------------------------------|
| Name der Vorlage: MRSA Schnelltest Nasenabstrich | |
| Buch blau ✓ Such blau ✓ Buch blau ▲ Buch braun Buch braun Buch orange Buch la Mappe weiß Mappe grau Mappe grau Mappe grau Mappe blau Mappe blau Mappe orange Mappe IIa Bestimmung weiß Bestimmung gelb | ED1 0072655 CK |
| Bestimmung rot Bestimmung grün k | 📙 In die Ablage speichern 🛛 🖨 Zu |

- 7.) Bitte wählen Sie hier die Vorlage für die <u>Abteilung.</u> In Einzelfällen können Vorlagen für den Benutzer noch sinnvoll sein. Von Arbeitsplatzvorlagen raten wir im Allgemeinen ab.
- 8.) Mit der Schaltfläche "OK" wird die Vorlage bestätigt und angelegt. <u>Bitte beachten Sie, dass mit dem Anlegen einer Vorlage nicht auch automatisch ein Laborauftrag angelegt und ausgelöst wird.</u> Dieser müsste gesondert über "In die Ablage speichern" angelegt werden