

Zusammenarbeitsvereinbarung zwischen Postdocs und Vorgesetzten der MFT

1. Zweck der Vereinbarung

Diese Vereinbarung beschreibt die Rahmenbedingungen einer guten, respektvollen und transparenten Zusammenarbeit zwischen Postdocs und ihren Vorgesetzten (bzw. wissenschaftlichen Betreuenden / Vorgesetzten) an der Medizinischen Fakultät der Universität Tübingen. Sie soll zur gegenseitigen Orientierung über Rechte, Pflichten und Erwartungen während der Postdoc-Phase beitragen.

Regelmäßige Gespräche über den Fortschritt der Arbeiten, Publikationen, Karriereziele und mögliche Herausforderungen werden als Bestandteil guter Zusammenarbeit verstanden. Empfohlen wird mindestens **ein strukturiertes, jährliches Entwicklungsgespräch**.

2. Mit dieser Vereinbarung bestätigen beide Seiten die Einhaltung folgender Grundsätze:

- Die **Regelungen zur Exportkontrolle sowie zur Sicherstellung von Vertraulichkeit** (z. B. bei sensiblen Daten, Konzepten, Kooperationen oder Forschungsergebnissen) werden eingehalten.
Bei **Erfindungen oder Entwicklungen**, aus denen Patente oder andere Schutzrechte hervorgehen könnten, ist dies der Rechtsabteilung bzw. das Büro für Technologietransfer der Universität Tübingen unverzüglich zu melden, bevor Forschungsergebnisse veröffentlicht werden.
- Das **Patienten- und Datengeheimnis** ist zu wahren, und die Informationspflichten gemäß DSGVO sind einzuhalten.
- Die jeweils geltenden **Regelungen für Tätigkeiten am Arbeitsort** sind zu beachten (z. B. Impfvorgaben, Sicherheitsregelungen, Tierschutzbestimmungen).
- Die **Grundsätze zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis** gemäß den Richtlinien der Universität Tübingen sind einzuhalten (Link).
- Bei **Veröffentlichung gemeinsamer Forschungsergebnisse** werden Autor/innenlisten gemäß den Regeln der DFG vor der Einreichung des Manuskripts abgestimmt.
- Beide Seiten führen eine **offene und respektvolle Kommunikation**. Konflikte sollen frühzeitig und konstruktiv angesprochen werden. Falls keine Einigung erzielt werden kann, stehen die Ombudsgeschäftsstelle der Medizinischen Fakultät, eine Ombudsperson, der Personalrat, die Gleichstellungsbeauftragte, das Team Equity der Universität, das Welcome Center der Medizinischen Fakultät und / oder die Stabstelle Konfliktmanagement zur Verfügung (Link zu Beratungswegweiser).

Der/die Postdoc verpflichtet sich,

- **selbstständig im Rahmen des vereinbarten Forschungsprojekts** zu arbeiten und Verantwortung für wissenschaftliche Qualität, Integrität und Datenmanagement zu übernehmen,
- gemeinsam mit dem/der offiziell Betreuenden ggfs. zugewiesene **Studierende oder Promovierende** in die unter 2. aufgeführten Punkten anzuleiten und ihre Rechte zu wahren,
- sich **regelmäßig** mit der/dem Vorgesetzten über Fortschritte, Prioritäten und mögliche Hindernisse **abzustimmen**,
- Veröffentlichungen, Kooperationen und Förderanträge **eigenständig** zu planen und mit der/dem Vorgesetzten **abzustimmen**,
- jedes **Forschungsvorhaben fortlaufend und nachvollziehbar zu dokumentieren** (vgl. Empfehlungen zur Führung von Forschungsprotokollbüchern),

- die **Forschungsdokumentation** nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses regelkonform zur Aufbewahrung in der Abteilung zu **übergeben** (Link zum Formular).

Der/die Vorgesetzte bzw. Betreuer/in verpflichtet sich,

- eine angemessene **fachliche Betreuung** und **regelmäßiges Feedback** zu gewährleisten,
- die **Teilnahmen** an wissenschaftlichen Kongressen und Fortbildungen in Absprache zu **ermöglichen**,
- die **notwendigen Ressourcen** und den Zugang zu Infrastruktur, Daten und Arbeitsmitteln **sicherzustellen**,
- die **wissenschaftliche und akademische Eigenständigkeit** und **Weiterentwicklung** der Postdoc-Person zu **fördern** - insbesondere durch Unterstützung bei Drittmittelanträgen, Lehre, Supervision, Weiterbildung und Habilitation.

3. Dauer und Anpassung der Vereinbarung

Diese Vereinbarung gilt für die Dauer der Postdoc-Tätigkeit an der Medizinischen Fakultät und kann im gegenseitigen Einvernehmen angepasst oder aufgehoben werden.

Änderungen der inhaltlichen Ausrichtung, Betreuungsbeziehung oder Arbeitsbedingungen sollen frühzeitig besprochen werden.

4. Gemeinsame Erklärung

Beide Seiten bestätigen, dass sie über ihre Rechte und Pflichten informiert sind und die in dieser Vereinbarung beschriebenen Grundsätze der Zusammenarbeit anerkennen.

Postdoc (Ort / Datum / Unterschrift)

Vorgesetzte*r / Betreuer*in (Ort / Datum / Unterschrift)

Kopie an: Talent Academy **der Fakultät** (Zur Kenntnisnahme)